

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština udruge Trkački razvojni centar "Trail Running Croatia" na sjednici održanoj 8.9.2015., u Zagrebu, donijela je

STATUT

Trkački razvojni centar "Trail Running Croatia"

I. Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu (ako ih udruga obavlja odnosno planira obavljati); način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu Trkački razvojni centar "Trail Running Croatia".

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Trkački razvojni centar "Trail Running Croatia" (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Trail Running Croatia.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Running Development Centre "Trail Running Croatia".

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Trail Running Croatia.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine četiri zaobljena kvadrata u kojima se nalaze elementi: drvo (bor) na podlozi, štoperica, profil osobe te karta Hrvatske.

Postoje dvije verzije znaka, ovisno o tome kako su raspoređeni kvadrati s elementima.

Horizontalna verzija znaka sadrži sva četiri kvadrata s elementima u nizu, navedena po redoslijedu definiranom u stavci 1.

Kvadratna verzija znaka sadrži po dva kvadrata u svakom redu, čineći veći kvadrat.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat sadrži horizontalnu verziju znaka opisanu u članku 5. i skraćeni naziv Udruge ("Trail Running Croatia") ispod znaka u jednakoj širini kao i znak. Dimenzije pečata su 58mm x 22mm.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. Ciljevi, područja djelovanja, ciljne skupine i djelatnosti udruge

Ciljevi Udruge

Članak 8.

Ciljevi udruge su:

- Razvoj trčanja kao sporta i rekreacije
- Promicanje zdravlja i zdravog života kroz aktivnosti u prirodi
- Edukacija i razvoj trkača, organizatora i ostalih sudionika u trkačkim aktivnostima
- Zaštita okoliša i prirodnih bogatstava kroz projekte vezane za trčanje
- Promocija Hrvatske i njenih prirodnih i kulturnih ljepota
- Razvoj slabije razvijenih trkačkih destinacija
- Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- Razvoj trkačke zajednice kroz projekte i programe te uz suradnju s drugim srodnim udrugama
- Spajanje trčanja u prirodi s kulturno-umjetničkim sadržajima

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 9.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Međunarodna suradnja
- Održivi razvoj
- Zaštita okoliša i prirode

Ciljne skupine s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena

Članak 10.

Ciljne skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- građani – opća populacija
- ruralno stanovništvo
- mladi - opća populacija
- turisti

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organiziranje i provođenje pustolovnih projekata, susreta i druženja kroz trčanje;
- organiziranje događaja ka poboljšanju kvalitete života, zdravog načina življenja bavljenjem aktivnosti u prirodi;
- sudjelovanje u inicijativama, projektima te drugim aktivnostima vezanim za promicanje amaterskog i rekreativnog sporta u prirodi, sportske kulture i ponašanja te kvalitetnijeg i zdravijeg načina života;
- edukacija za održivi razvoj ruralnih i urbanih područja
- razvojna suradnja i uspostavljanje kontakta sa sličnim organizacijama širom Hrvatske i svijeta, te organizacijama i sudjelovanje u organizaciji zajedničkih druženja

Članak 12.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Organiziranje i provođenje pustolovnih, projekata, susreta, kampova, priredbi, festivala i turnira
- Izdavanje brošura, knjiga i drugih publikacija sa sadržajem iz područja svoje djelatnosti
- Izrada i prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu

III. Javnost djelovanja Udruge

Članak 13.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- na druge odgovarajuće načine.

IV. Članstvo u Udruzi

Članak 14.

Postoje dvije kategorije članstva u Udruzi:

- Redovno članstvo - sastoji se od članova koji sudjeluju u razvoju i upravljanju udruge, koji vode ili aktivno rade na jednom od projekata Udruge
- Podržavajuće članstvo - sastoji se od članova koji podržavaju ciljeve Udruge i koji žele koristiti prava proizašla iz članstva

Članak 15.

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Redovnim članom se postaje danom donošenja Odluke o prihvatu u redovno članstvo, na temelju pisanog ili usmenog zahtjeva koji uključuje opis projekta i aktivnosti na kojem član želi raditi. Skupština zadržava pravo da ocijeni kvalitetu projekta i aktivnosti te da ne odobri prijem u redovno članstvo.

Podržavajućim članom se postaje danom uplate članarine za tekuću godinu. Članstvo u Udruzi vrijedi i u mjesecu siječnju za članove koji imaju uplaćenu članarinu u prethodnoj godini. Ukoliko se osoba po prvi puta učlanjuje u Udrugu, dužna je prethodno dostaviti sve osobne podatke definirane Zakonom.

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, trenutnoj kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova s osnovnim podacima (ime, prezime, grad stanovanja) dostupan je partnerima Udruge radi utvrđivanja prava na ugovorene pogodnosti kod partnera.

Popis članova vodi predsjednik Udruge.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u radu Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovoga Statuta

Prava, obveze i odgovornosti podržavajućih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- poštivati odredbe zakona i ovoga Statuta
- koristiti pogodnosti koje Udruga može ugovoriti za svoje članove
- plaćati članarinu

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruge, na temelju podnesenog pismenog ili usmenog zahtjeva
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- neplaćanjem članarine (za podržavajuće članove)

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku u stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

V. Upravljanje udrugom i tijela udruge

Članak 21.

Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

- 1. Skupština Udruge
- 2. Predsjednik Udruge
- 3. Dopredsjednik Udruge

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 25.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik Udruge.

Skupština se saziva najmanje sedam dana prije održavanje sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ukoliko su svi članovi Skupštine složni oko termina i dnevnog reda, sjednicu je moguće sazvati i u periodu kraćem od sedam dana prije termina sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva jedan od redovnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj je obavezan predložiti dnevni red sjednice.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva jedan od redovnih članova Udruge, prema postupku opisanom i prethodnom članku.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika Udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluku o visini članarine za pojedine kategorije članstva
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

2.Predsjednik Udruge

Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca te
- opozivom

Članak 33.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 2/3 redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- saziva i vodi sjednice Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- vodi popis članova Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Dopredsjednik Udruge

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na Dopredsjednika Udruge.

VI. Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici udruga

Članak 37.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog jednog od redovnih članova Udruge.

Članak 38.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitog djelovanja Udruge.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog jednog od redovnih članova Udruge.

Članak 39.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog jednog od redovnih članova Udruge.

VII. Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

Članak 40.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te
- njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 41.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Udruge.

VIII. Prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge

Članak 42.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 43.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 44.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 45.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

IX. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 46.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 47.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 48.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad redovnog člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Skupštinu Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 49.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji redovni član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština Udruge dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 50.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 51.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 52.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Skupština.

Članak 53.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjednik Udruge.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Vanja Suhina

U Zagrebu, 8.9.2015. godine.